



**OBČINA PREBOLD**

**NADZORNI ODBOR**

www.prebold.si, e-naslov: obcina@prebold.si  
Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold  
telefon: 03 703 64 00, faks: 03 703 64 05

Datum: 13.5.2026

**ZADEVA: KONČNO POROČILO O NADZORU POSLOVANJA  
OBČINSKE UPRAVE OBČINE PREBOLD ZA LETO 2025**

**PREDLAGATELJ: Nadzorni odbor Občine Prebold**

**POROČEVALCI: Petra Kobal Šorli, predsednica NO**

**NAMEN: Seznaiter s končnim poročilom o nadzoru poslovanja občinske  
uprave Občine Prebold za leto 2025.**

**PREDLOG  
SKLEPA: Občinski svet se je seznanil s končnim poročilom o nadzoru  
poslovanja občinske uprave Občine Prebold za leto 2025.**

**OBRAZLOŽITEV:**

**Pravna podlaga**

Statut občine Prebold (Uradni list. RS, št. 7/25 in 42/25),  
Poslovnik o delu nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 110/07 in 60/2016).

**Ocena finančnih posledic za proračun Občine Prebold**

Obravnava poročila nima neposrednih finančnih posledic v proračunu občine Prebold.

Petra Kobal Šorli  
predsednica Nadzornega odbora

**Priloga:**

- Poročilo NO



**OBČINA PREBOLD**

NADZORNI ODBOR

www.prebold.si, e-naslov: [obcina@prebold.si](mailto:obcina@prebold.si)  
Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold  
telefon: 03 703 64 00, faks: 03 703 64 05

Številka: 01/2026  
Datum: 11.5.2026



**OBČINA PREBOLD**

Prejeto:	<b>13 -05- 2026</b>	Št. prilonke:
Številka zadeve:		Pril.:
		Del. mesto:

**KONČNO POROČILO O NADZORU**  
**POSLOVANJE OBČINSKE UPRAVE OBČINE PREBOLD**  
**ZA LETO 2025**

**KAZALO VSEBINE**

1. POVZETEK.....	3
2. UVOD .....	4
3. PREDMET NADZORA .....	7
3.1. PP 74 TRANSFERNI PRIHODKI .....	7
3.2. PP 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN VZDRŽEVANJE .....	8
3.3. PP 14 GOSPODARSTVO – projekt MAG-NET .....	10
4. ZAKLJUČEK .....	14

## 1. POVZETEK

Cilj nadzora je ugotoviti ustrezno načrtovanje in zakonito pridobitev ter porabo proračunskih sredstev v Občini Prebold. Na podlagi letnega programa izvajanj nadzorov za leto 2026, smo se pri pregledu poslovanja občinske uprave Občine Prebold za leto 2025 odločili za izvedbo nadzora na področjih, kot sledi:

### PRIHODKI

#### • 74 TRANSFERNI PRIHODKI

7401011096 Prejeta sredstva MO Celje za MAG-NET (88.000,00 EUR)

### ODHODKI

#### • 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN VZDRŽEVANJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

04088 Rekonstrukcija odseka JP991921 (Nad tovarno) (231.385,87 EUR)

#### • 14 GOSPODARSTVO

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

04081 EUI02 – 143 MAG-NET (35.630,05 EUR)

Na podlagi pridobljene dokumentacije je Nadzorni odbor izbral vzorec posameznih dogodkov in zadev, ki so predmet preverjanja. Člani NO so tekom samega nadzora Občinsko upravo zaprosili za dostavo dodatne dokumentacije in obrazložitve.

Pri izvedbi preverjanja je nadzorni odbor ugotovil, da je bila poraba proračunskih sredstev zakonita in transparentna, ugotovljene so bile manjše nepravilnosti v dokumentaciji.

### Povzetek splošnih ugotovitev:

- Ugotovljeno je bilo, da občinska uprava večino nalog izvaja v okviru veljavnih predpisov in sprejetih aktov.
- Pri posameznih postopkih so bile zaznane pomanjkljivosti glede popolnosti in urejenosti dokumentacije.
- V nekaterih primerih ni bila zagotovljena jasna in celovita sledljivost postopkov ter sprejetih odločitev.
- Notranji kontrolni mehanizmi niso bili vedno izvajani dosledno ali sistematično.
- Ugotovljene pomanjkljivosti kažejo na potrebo po okrepitvi notranjih postopkov in bolj preventivnem delovanju.

### Povzetek splošnih priporočil po sklopih:

#### 1. Dokumentacija in evidenčni postopki

Priporoča se dosledno zagotavljanje popolnosti, pravočasnosti in formalne ustreznosti dokumentacije ter izboljšanje preglednosti in sistematičnosti njenega evidentiranja.

#### 2. Javna naročila in pogodbeno upravljanje

Občinski upravi se priporoča dosledno izvajanje postopkov javnega naročanja, pravočasno pridobivanje vseh zahtevanih dokumentov ter skrbno spremljanje izvajanja pogodbenih določil, vključno z ustreznim ukrepanjem ob morebitnih odstopanjih.

#### 3. Pravna in kadrovska dokumentacija

Pri pripravi pravnih aktov in kadrovskih dokumentov se priporoča dosledno upoštevanje veljavne zakonodaje, popolnost vsebine ter jasna in časovno ustrezna opredelitev pravic in obveznosti.

Podrobnejše ugotovitve in priporočila so v nadaljevanju poročila.



## 2. UVOD

Na podlagi programa nadzorov za leto 2026 sprejetega dne 22.9.2025 na 16. seji nadzornega odbora in sklepa nadzornega odbora z dne 13.4.2026 je Nadzorni odbor v torek, dne 21.4.2026 ob 18 uri pričel z nadzorom Zaključnega računa Občine Prebold za leto 2025.

Nadzor so opravili člani nadzornega odbora:

- Petra Kobal Šorli, univ. dipl. prav.
- Boris Rodošek, univ. dipl. prav
- Uroš Ledinek, mag.

Nadzorovana oseba:

Občinska uprava Občine Prebold (v nadaljevanju OU),  
Hmeljarska c. 3, 3312 Prebold,  
www.obcinaprebold.si, obcina@prebold.si.  
Odgovorna oseba je župan g. mag. Marko Repnik.

Dokumente za izvajanje nadzora so pripravili:

- Katarina Jesenek,
- Tjaša Skočaj Klančnik,
- Simon Jan.

Sodelovanje med nadzornim odborom in nadzorovano osebo je bilo korektno.

Cilj nadzora je bil ugotoviti ali OU ustrezno načrtuje prihodke in odhodke proračuna Občine Prebold in zakonito pridobiva ter porablja proračunska sredstva. Osnova za opravljanje nadzora poslovanja občinske uprave Občine Prebold za leto 2025 je bil izdan dokument »Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2025«. V okviru nadzora je bil opravljen pregled naključno izbranih poslovnih dogodkov in dokumentacije.

Občinska uprava je bila z namero o opravljanju nadzora seznanjena na podlagi Sklepa o pričetku nadzora z dne 14.4.2026. NO je občinsko upravo seznanil, katera izbrana področja bodo člani NO pregledovali.

Člani NO so se dogovorili, da bodo predmet prvega nadzora v letu 2026 naslednja področja iz Zaključnega računa proračuna Občine Prebold za leto 2025:

**Predmet pregleda:**

**74 TRANSFERNI PRIHODKI (prihodki)**

7401011096 Prejeta sredstva MO Celje za MAG-NET (88.000,00 EUR)

**13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN VZDRŽEVANJE (odhodki)**

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

04088 Rekonstrukcija odseka JP991921 (Nad tovarno) (231.385,87 EUR)

**14 GOSPODARSTVO (odhodki)**

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

04081 EUI02 – 143 MAG-NET (35.630,05 EUR)

Za vse predmete nadzora je NO zaprosil Občinsko upravo občine Prebold, da pripravi ustrezno dokumentacijo. Na podlagi pridobljene dokumentacije je NO izbral vzorec dogodkov, ki so bili predmet preverjanja.

Občinska uprava Občine Prebold je za nadzor posredovala naslednje dokumente:

**1. 74 – TRANSFERNI PRIHODKI (740101096 Prejeta sredstva MO Celje za MAG-NET)**

- konto kartica za proračunsko postavko PP 740101096
- Prijavni obrazec EUID2-143-MAG NET
- Podpisana pogodba s sekretariatom EUI
- Pogodba o partnerstvu za izvedbo projekta

**2. PP 04088 Rekonstrukcija odseka JP991921 – Nad Tovarno**

- analitična kartica za proračunsko postavko PP 04088
- dosje JN – gradnja
- gradbena pogodba (menično izjavo za dobro izvedbo, TEE, vloga in ponudba za aneks z obrazložitvijo nadzora, aneks št. 1 in novo menično izjavo)
- zabeležko sestanka, naročilnico in račun JKP d.o.o. za snemanje meteorne kanalizacije
- 1.začasna in 2.končna situacija (obvestilo o končanju del, zapisnik kvalitetnega pregleda, zapisnik končnega obračuna, zapisnik o sprejemu in izročitvi objekta, bančna garancija in menična izjava);
- naročilnica in račun izvajalca JN na Portalu javnih naročil
- postopek izbora strokovnega nadzora (ORIGINAL) s pogodbo in računom
- postopek izbora za izdelavo projektne dokumentacije s pogodbo in aneksom št. 1 ter računoma
- dokazila ob zaključku gradnje: dokazilo o zanesljivosti, PID, poročilo snemanja in tlačnega preizkusa, gradbena knjiga, gradbeni dnevnik (ORIGINAL)

**3. PP 04081 EUI02-MAG-NET**

- analitična kartica proračunske postavke PP 04081
- Pogodbo o zaposlitvi – Lucija Kolar
- Izjava povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela – Lucija Kolar
- Dogovor o opravljanju povečanega obsega dela št. 100/48/2024, Sklep o povečanem obsegu dela št. 100-48/2024, Sklep o povečanem obsegu dela št. 100/10/2025
- Naročilnica št. 2025/46 (Atlas oprema)
- Naročilnica št. 2025/349 (Davidov hram d.o.o.)
- Naročilnica št. 2025/357 (Davidov hram d.o.o.)
- Naročilnica št. 2025/331 (4IPA d.o.o.)
- Naročilnica št. 2025/224 (Gopik d.o.o.)
- Pogodba o naročniškem razmerju za uporabo mobilnih elektronskih komunikacijskih storitev št. 100/17/2025 z dne 3. 4. 2025
- Obračun študentsko delo; račun št. 1025022890 in račun št. 1025025861, račun št. 25-09156

Člani nadzornega odbora so z nadzorom pričeli dne 21.4.2026 ob 18. uri v prostorih občinske uprave Občine Prebold in ga zaključili dne 29.4.2026 ob 21.00 uri.

Člani nadzornega odbora so se za izvedbo pregleda sestali 3x in sicer dne: 21.4.2026 (pregled dokumentacije), 23.4.2026 (pregled dodatno prejete dokumentacije), 29.4.2026 (priprava osnutka poročila).

Nadzorni odbor je 4.5.2026 posredoval osnutek poročila občinski upravi v pregled. Dne 8.5.2026, je OU posredovala odgovor s prilogami na osnutek poročila o nadzoru. NO je odgovor vključil v končno poročilo, ki ga je sprejel na svoji redni seji dne 11.5.2026.



Nadzorni odbor je pri pregledu upošteval naslednje pravne podlage:

- Statut Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25 in 42/25);
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS - 1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K, 83/25 in 10/26);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06-ZUE);
- Zakon o javnih finančah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB, 14/13 - popr, 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 24/25 - ZFisP-1, 39/25, 85/25 - ZPJS in 112/25);
- Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2025 (Uradni list RS, št. 1/26);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09);
- Poslovnik o delu nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 110/07 in 60/16.);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ - ZUJF (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 - ZDavNepr, 107/13 - odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 - odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 - ZDoh-2R, 77/17 - ZMVN-1, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 174/20 - ZIPRS2122, 139/22 - ZSPJS-AA, 32/25 - ZJU-1, 57/25 - ZF in 100/25 - ZUPŠ-2);
- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 - odl. US in 95/24 - ZSTSPJS)
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25, 29/25 in 135/26);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20);
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/24 in 12/26 - ZPPJUFT)

Pri izvajanju notranjega nadzora so bili uporabljeni naslednji postopki in metode:

- pregled ustreznosti internih aktov za nadzorovana področja glede na zakonske osnove,
- pregledovanje in analiziranje,
- presoja podatkov na vzorcu dokumentacije,
- opazovanje,
- poizvedovanje,
- preiskovanje dokazov.



### 3. PREDMET NADZORA

#### 3.1. PP 74 TRANSFERNI PRIHODKI

Občina Prebold se je prijavila na javni razpis za sodelovanje v projektu EUI02-143 MAG-NET.

Projekt MAG-NET – MAGnetic attraction forces of the city NETwork (oznaka projekta: EUI02-143) je večletni evropski pilotni projekt, sofinanciran v okviru European Urban Initiative – Innovative Actions (EUI-IA). Gre za enega izmed izbranih projektov drugega razpisa EUI (razpis 2023/2024), osredotočenih na izziv »harnessing talent in shrinking cities« oziroma zadrževanje in privabljanje talentov v srednje velikih mestih, ki se soočajo z demografskim upadanjem, odseljevanjem mladih ter upadanjem gospodarske in družbene vitalnosti.

Projekt izhaja iz prepoznanega razvojnega izziva funkcionalno povezanega urbanega območja Celje–Prebold, kjer se v zadnjih letih soočajo z:

- odseljevanjem mladih in visoko izobraženih prebivalcev v večja urbana središča,
- naraščajočo vlogo Prebolda kot dnevno-migracijskega oziroma »spalnega« naselja,
- pomanjkljivo povezanostjo izobraževalnega sistema, lokalnega gospodarstva in stanovanjskih politik,
- omejenimi priložnostmi za kakovostno bivanje, zaposlitev in aktivno vključevanje mladih v soustvarjanje lokalnega okolja.

Namen projekta MAG-NET je z razvojem inovativnih, participativnih in prenosljivih rešitev dolgoročno povečati privlačnost urbanega prostora, izboljšati kakovost bivanja in ustvariti pogoje, ki bodo omogočali zadrževanje ter vračanje talentov.

Občina Prebold v projektu sodeluje kot **Associated Urban Authority (AUA)**, tj. pridružena urbana oblast. Čeprav ni vodilni partner projekta, ima aktivno in vsebinsko pomembno vlogo pri izvajanju projekta na svojem območju ter pri sooblikovanju projektnih rešitev.

Vloga občine Prebold v projektu je predvsem:

- sodelovanje pri **načrtovanju, pilotnem izvajanju in testiranju rešitev**, zlasti na področjih mladinskih vsebin, skupnostnih prostorov in mobilnosti,
- **vzpostavitev Mini-Huba v Preboldu**, namenjenega mladim, skupnosti in povezovanju z obstoječimi medgeneracijskimi programi,
- vključevanje prebivalcev v ankete, delavnice in participativne procese,
- zagotavljanje, da so razvite rešitve prilagojene tudi **manjšim občinam**, ki so funkcionalno povezane z večjimi urbani središči.

Sodelovanje v projektu omogoča Občini Prebold dostop do evropskega financiranja, strokovnega znanja in inovativnih razvojnih pristopov, ki jih samostojno ne bi bilo mogoče v takšnem obsegu razvijati.

Nadzorni organ se je odločil za pregled celotne dokumentacije vezane na ta projekt, z namenom ugotavljanja upravičenosti nadzorovane osebe za črpanje sredstev iz tega razpisa.



NO je od prejete dokumentacije pregledal naslednjo dokumentacijo:

Št.	Vrsta dokumenta	Št. in datum dokumenta	Skladnost
1	Pogodba z European urban initiative	024-7/2024-4 Datum: 11.7.2024	DA
2	Prijavni obrazec EUI02-143 MAG-NET	EUI02-143 – MAG-NET Datum: 4.10.2023	DA
3	Pogodba o partnerstvu za izvedbo projekta MAG-NET EUI02-143	Datum: 7.11.2024	DA
4	Kartica konta za prejeta sredstva	Številka konta 7401 01096	DA

#### Ugotovitve:

- NO ugotavlja, da je Občina Prebold prejela sredstva v višini 88.000 EUR, skladno s pogodbo o partnerstvu in pogodbo s sekretariatom European urban initiative;

### 3.2. PP 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN VZDRŽEVANJE

Predmet nadzora je pregled proračunske postavke 1302 Cestni promet in infrastruktura, 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest, 04088 Rekonstrukcija odseka JP991921 (Nad tovarno), investicija v višini 231.385,87 EUR.

Nadzorni odbor se je odločil za pregled naključno izbrane dokumentacije in dogodkov za koriščenje sredstev iz proračunske postavke 04088 Rekonstrukcija odseka ceste nad Tovarno Prebold. Vzorec pregleda zajema naključno izbrane dokumente iz katerih je razvidna upravičenost porabe proračunskih sredstev.

NO je od prejete dokumentacije pregledal naslednjo dokumentacijo:

Št.	Vrsta dokumenta	Št. in datum dokumenta	Skladnost
1	Sklep o začetku postopka javnega naročanja	4300-0024/2025-1, z dne 12.6.2025	DA
2	Dosje javnega naročila	JN004598/2025-SL1/01, z dne 13.6.2025	DA
3.	Poročilo o pregledu in ocenjevanju ponudb Zavoda IUJP	z dne 8.7.2025	DA
4.	Dopis o pridobitvi soglasja za odpravo računskih napak v ponudbi	4300-0024/2025, z dne 2.7.2025	DA
5.	Soglasje dokumentu 4300-0024/2025	4300-0024/2025, z dne 4.7.2025	DA
6.	Odločitev o oddaji javnega naročila	4300-0024/2025, z dne 9.7.2025	DA
7.	Gradbena pogodba podpisana med Občino Prebold in POŽIN d.o.o. za znesek 191.786,45 EUR z DDV, rok izvedba 10.10.2025	4300-0024/2025, z dne 25.7.2025	DA
8.	Protikorupcijska izjava		DA
9.	Menična izjava izvajalca POŽIN d.o.o.	dne 31.7.2025	DA



10.	Izjava po 14.čl. ZIntPK	dne 27.11.2025	NE
11.	Tehnološki elaborat	TEE JK-05-025, avgust 2025	DA
12.	Obrazložitev nadzornika za nepredvidena in dodatna dela po ponudbi izvajalca del	70-2025-1, z dne 4.9.2025	DA
13.	Ponudbeni predračun izvajalca POŽIN d.o.o., v vrednosti 46.550,23 EUR z DDV	70-2025-1, nima datuma	NE
14.	Aneks št. 1 h gradbeni pogodbi za nepredvidena in dodatna dela	4300-0024/2025, z dne 11.9.2025;	DA
15.	Menična izjava izvajalca POŽIN d.o.o.	dne 10.9.2025	DA
16.	Obvestilo o končanju del na projektu izvajalca POŽIN d.o.o.	dne 30.10.2025	DA
17.	Zapisnik kvalitetnega pregleda izvedenih del Občine Prebold;	dne 5.11.2025	DA
18.	Zapisnik končnega obračuna Občine Prebold	Dne 7.11.2025	DA
19.	Zapisnik Občine Prebold o sprejemu in izročitvi objekta	Dne 7.11.2025	DA
20.	Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi	Dne 20.11.2025	DA
21.	Garancija za odpravo napak v garancijski dobi Zavarovalnice Triglav za naročnika POŽIN d.o.o.	Dne 21.11.2025	DA

**Ugotovitve:**

- NO ugotavlja, da IZJAVA PO 14.čl. ZIntPK ni bila podpisan pravočasno, praviloma mora biti priložena že pri oddaji ponudbe oziroma najkasneje pred podpisom pogodbe (10);
- Ponudbeni predračun ni opremljen z datumom zato ni mogoče ugotoviti datum priprave ponudbe ter veljavnost ponudbe (13);

**Odgovor OU:** prilagamo izpis elektronske pošte o prejemu ponudbe 3.9.2026

**Ugotovitve NO na odgovor:** NO ugotavlja, da izpis elektronske pošte ne more nadomestiti datuma na sami ponudbi oziroma ponudbenem predračunu. Datum na ponudbi je bistveni element dokumenta, saj omogoča ugotovitev časa priprave ponudbe ter njene veljavnosti.

Predloženi izpis elektronske pošte sicer izkazuje datum prejema elektronskega sporočila, ne izkazuje pa nedvoumno, da je bila predmetnemu elektronskemu sporočilu priložena prav tista ponudba oziroma ponudbeni predračun, ki je bil predložen v postopku. Zaradi odsotnosti datuma na sami ponudbi tako ostaja dvom glede časa nastanka dokumenta in njegove veljavnosti.

**Priporočila:**

- NO priporoča, da se pri javnem naročilu vse izjave pridobijo pravočasno;
- NO priporoča, da OU dosledno preverja bistvene elemente dokumentov in pripravljavce dokumentov pozove k dopolnitvi.



### 3.3. PP 14 GOSPODARSTVO – projekt MAG-NET

V povezavi s točko 3.1. (Sodelovanja in črpanja nepovratnih sredstev za projekt EUI02-143 MAG-NET), se je Nadzorni odbor odločil, da bo preveril tudi upravičenost porabe sredstev vezanih na projekt EUI02-143 MAG-NET, ki morajo biti skladno z razpisno dokumentacijo.

Nadzorni odbor se je odločil za pregled naključno izbrane dokumentacije in dogodkov, ki so podlaga za odhodke in dokazujejo upravičeno porabo sredstev iz proračunske postavke 1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti, 14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva, 04081 EUI02 – 143 MAG-NET. Iz analitične kartice je razvidno, da je bilo v letu 2025 porabljenih sredstev s tega naslova v višini 35.630,05 EUR. Vzorec pregleda zajema naključno izbrane dokumente iz katerih je razvidna upravičenost uporabe proračunskih sredstev.

Pri pregledu kontne kartice za odhodke pri projektu MET-GEN je NO ugotovil, da izplačilo dodatka za povečan obseg dela po projektu vpliva tudi na višino dodatka, ki ga lahko k osnovni plači mesečno prejme direktorica. Zaradi ugotovitve ali je bila zakonsko določena meja presežena se je NO odločil, da bo poleg izplačila dodatka za povečan obseg dela po projektu pregledal tudi izplačilo dodatka za povečan obseg rednega dela ter dodatka za redno delovno uspešnost.

Pred pregledom dokumentov so člani NO pregledali vso zakonodajo, ki ureja področje izplačila dodatka redne delovne uspešnosti ter povečanega obsega dela. Pri pregledu zakonodaje je bilo ugotovljeno:

- da je v letu 2025 direktor občinske uprave (plačna skupina B) prejemal dodatke po pravilih Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), saj se določbe novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), ki se nanašajo na delovno uspešnost začele v celoti uporabljati šele 1. januarja 2026

NO je ugotovil, da so bile omejitve za izplačilo **dodatka redne delovne uspešnosti** v letu 2025 naslednje:

**a.) Pravna podlaga:**

- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)**, tretji odstavek 22.a člena. 22.a člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) ureja **del plače za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev**. Določa, da ta del plače pripada uslužbencu, ki pri opravljanju nalog dosega nadpovprečne rezultate, pri čemer se ocenjujejo merila, kot so kakovost in obseg dela.
- **Ključna merila 22.a člena:**
  - **Pravica do plačila:** Javni uslužbenec je upravičen do dela plače za redno delovno uspešnost, če izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka (ZSPJS), ki določa, da del plače za redno delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, dosegel nadpovprečne delovne rezultate. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači uslužbenca.
  - **Merila uspešnosti:** Uspešnost se ocenjuje na podlagi pričakovanih rezultatov dela, ki morajo biti doseženi ali preseženi.
  - **Sredstva:** Višina sredstev za ta namen je določena v okviru, ki ga opredeljuje zakon (običajno med 2% in 5%).



- **Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skuine B** (Uradni list RS, št. 99/24) v 6. členu določa a direktorja občinske uprave (ki spada v plačno skupino B) veljajo naslednja konkretna pravila:
  - **Dinamika izplačila:** Redna delovna uspešnost se ne izplačuje enkrat letno, temveč sproti v rokih, ki veljajo za ostale javne uslužbence v upravi.
  - **Višina sredstev:**
    - Pripadajo sredstva v višini 2 % letne osnovne plače.
    - Obseg se lahko poveča do 5 %, če tako določi občinski svet, so sredstva zagotovljena in to ne zmanjšuje sredstev za ostale zaposlene.
  - **Postopek odobritve:** O višini uspešnosti do 2% odloča organ, ki je imenoval direktorja (župan), od 2% do 5% mora pridobiti **soglasje ustanovitelja** (občinskega sveta).
  - **Dokumentacija:** Za izplačilo je ključna utemeljitev na podlagi meril iz Pravidnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v javni upravi (Uradni list RS, št. 28/06 in 132/20).

**b.) Povzetek zakonodaje za izplačilo dodatka za redno delovno uspešnost:**

- se izplačuje za nadpovprečne delovne rezultate pri rednih nalogah,
- se izplačuje ločeno od dodatka za povečan obseg dela
- **Najvišji znesek:** Letno lahko direktor prejme največ dve svoji osnovni mesečni plači.
- **Osnova za izračun:** Kot osnova se upošteva višina direktorjeve osnovne plače v mesecu decembru preteklega leta (torej december 2024).
- **Odločanje:** Višino na podlagi meril določi župan

Nadzorni organ v nadaljevanju ugotavlja, da so bile skladno z veljavnimi pravnimi podlagami, omejitev za izplačilo **dodatka povečanega obsega dela** v letu 2025 naslednje:

**a.) Pravna podlaga**

Glavni zakonska in podzakonska podlaga za leto 2025 so:

- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), 22.e člen**, ki ureja delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in sicer določa sledeče:
  - **Pravico do izplačila:** Javnemu uslužbencu (vključno z direktorjem) se lahko izplača dodatek, če opravi več dela od običajnega ali opravi naloge zunaj opisa svojega delovnega mesta.
  - **Vir sredstev:** Sredstva se zagotavljajo iz:
    - Sredstev za plače zaradi **nezasedenih delovnih mest**.
    - Sredstev iz naslova **odsotnosti** javnih uslužbencev.
    - Posebnih sredstev za **projekte**, ki jih odobri vlada ali se financirajo iz EU.
  - **Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence:** V 5. členu določa pogoje, merila in obseg izplačila. Za direktorje občinskih uprav velja poseben postopek odločanja. O delu plače za povečan obseg dela odloči organ, pristojen za imenovanje - župan, s sklepom.
  - **Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS):** V svojem 119. členu določa, da se do konca leta 2025 še vedno uporabljajo stari predpisi glede delovne uspešnosti

**b.) Povzetek zakonodaje za izplačilo dodatka za povečan obseg dela:**

- ta dodatek se izplačuje, če direktor opravlja dodatne naloge (npr. nadomeščanje odsotnih uslužbencev ali vodenje posebnih projektov).



- **Splošna omejitev:** Iz naslova povečanega obsega rednih nalog lahko prejme do **20 % osnovne plače**.
- **Posebni projekti:** Če gre za povečan obseg dela pri projektih, ki se financirajo iz namenskih sredstev (npr. EU sredstva), lahko dodatek znaša do **30 % osnovne plače**.
- **Skupna omejitev:** Oba naslova (redne naloge + projekti) se lahko združujeta, vendar skupno izplačilo za povečan obseg dela običajno ne presega **50 % osnovne plače** uslužbenca v posameznem mesecu.
- **Odločanje:**
  - a) O povečanem obsegu rednega dela za direktorja občinske uprave odloča **župan** s sklepom
  - b) V primeru, da direktor občinske uprave dela na posebnih projektih, ki se financirajo iz sredstev EU za povečan obseg dela sklene pisni dogovor z **županom**. Pisni dogovor se mora skleniti pred začetkom izvajanja teh nalog. V dogovoru morajo biti jasno opredeljeni naslednji elementi:
    - **Naziv projekta:** Točna navedba EU projekta, na katerem bo direktor delal.
    - **Konkretne naloge:** Opis nalog, ki niso del rednih delovnih obveznosti direktorja.
    - **Časovno obdobje:** Od kdaj do kdaj bo direktor opravljal te naloge.
    - **Višina izplačila:** Višina dodatka (pri EU projektih je to lahko do **30 % osnovne plače**).
    - **Vir sredstev:** navedba, da se sredstva zagotavljajo iz proračunskega vira za EU projekt.
- **Prepoved podvajanja:** Direktor ne more prejeti dodatka za isto delo, za katero bi bil upravičen že na podlagi drugih naslovov (npr. nadurnega dela, ki pa za direktorje praviloma ni predvideno).

NO je od prejete dokumentacije pregledal naslednjo dokumentacijo:

Št.	Vrsta dokumenta	Št. in datum dokumenta	Skladnost
1	Pogodba o zaposlitvi sklenjena med O Prebold in Dr. Lucijo Kolar	Št.: 100-0016/2025 Z dne: 24.3.2025	DA
2	Izjava o povračilu stroškov prevoza za delo in z dela za zaposleno dr. Lucijo Kolar	1.4.2025	DA
3	Dogovor o opravljanju povečanega obsega dela sklenjen med Občino Prebold in Tjašo Skočaj Klančnik na projektu MAG-NET	Št.: 100-48/2024 Z dne: 30.11.2024	NE
4	Sklep za povečanje obsega dela uslužbenke Tjaše Skočaj Klančnik za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025		NE

#### Ugotovitve:

- iz analitične kartice odhodkov je razvidno, da je v letu 2025 direktorica OU prejela redno delovno uspešnost v višini 840,68 EUR in da ni presegla zakonsko določene meje dve osnovni mesečni plači (višina osnovne plače za december 2024 je bila 3.380,38 EUR);
- dogovor o opravljanju povečanega obsega dela na projektu ne vsebuje vseh obveznih elementov (manjka navedba višina izplačila in vir sredstev, ni naveden opis konkretnih nalog). Navedeni manjkajoči elementi dogovora prav tako niso v celoti navedeni v Sklepu št. 100-10/2025 z dne 5.1.2025; (Točka 3 in 4)

Odgovor OU: Vir sredstev ("Sredstva za plačilo delovne uspešnosti so zagotovljena iz projekta MAG-NET") ter višina izplačila ("20% osnovne plače") sta v izreku in



obrazložitvi sklepa navedena, v prihodnje bomo zaradi večje transparentnosti te podatke vključili že v sam tekst dogovora in podrobneje razčlenili opis delovnih nalog.

- v Sklepu št. 100-10/2025 z dne 5.1.2025 navedbe Uradnih listov niso novelirane, prav tako se v izreku in obrazložitvi navaja, da je javna uslužbenka v obdobju 1.1.2025 do 31.12.2025 upravljala naloge kot povečan obseg dela. Ta navedba je napačna, ker je sklep izdan 5.1.2025 torej se te naloge še niso mogle izvesti (navaja se, da je naloge že izvedla, ne da jih bo, vsebina se navaja, da se je izvajala v preteklem času, dejansko pa se je sklep izdal za naloge, ki se bodo izvajale v obdobju za v naprej);

**Odgovor OU:** Navedba, da je javna uslužbenka naloge 'opravljala', je bila uporabljena izključno zaradi dejstva, da se je obdobje povečanega obsega dela začelo s 1. 1. 2025, sam sklep pa je bil administrativno izdan 5. 1. 2025. V trenutku podpisa sklepa je uslužbenka delo na projektu (skladno z vnaprej sklenjenim dogovorom z dne 30. 11. 2024, ki je podlaga temu sklepu) že dejansko pričela izvajati. Dikcija v sklepu se torej nanaša na kontinuiteto opravljanja nalog od začetka koledarskega oziroma proračunskega leta do dneva izdaje sklepa in ne negira dejstva, da se sklep izdaja za celotno obdobje leta 2025 (do 31. 12. 2025). Sklep je bil izdan v najkrajšem možnem času po začetku novega proračunskega leta z namenom formalizacije že začetega dela na projektu MAG-NET, za katerega so bila sredstva v finančnem načrtu predvidena vnaprej. V prihodnje bomo pri pripravi tovrstnih aktov uporabili terminologijo, ki bo jasneje razmejila že opravljeno delo v tekočem mesecu od nalog, ki se bodo izvajale v preostanku obdobja, da ne bi prihajalo do napačnih interpretacij glede časovnega okvira izvajanja del.

**Ugotovitve NO na odgovor:** NO se z obrazložitvijo OU ne strinja. Iz dokumentacije izhaja, da je bil javni uslužbenki Tjaši Skočaj Klančnik dne 30. 11. 2024 izdan sklep za povečan obseg dela za obdobje od 1. 12. 2024 do 31. 12. 2024, nato pa še dne 5. 1. 2025 sklep za povečan obseg dela za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

NO ugotavlja, da datum izdaje sklepa ne more upravičevati uporabe dikcije, iz katere izhaja, da je javna uslužbenka naloge v navedenem obdobju že opravljala oziroma jih izvajala v preteklem času, saj se je sklep nanašal pretežno na obdobje, ki ob izdaji sklepa še ni moglo biti realizirano.

Obrazložitev OU, da gre za administrativni zamik oziroma formalizacijo že začetega dela, po mnenju NO ne odpravlja nepravilnosti oziroma neskladja med datumom izdaje akta in uporabljeno vsebino sklepa. Pri pripravi tovrstnih aktov je treba zagotoviti jasno, nedvoumno in časovno pravilno formulacijo, iz katere nedvoumno izhaja, ali gre za že opravljeno delo ali za naloge, ki se bodo izvajale v prihodnjem obdobju.

- da je v projektu EU MAG- NET priznan strošek za plačilo oseb, ki delajo na projektu;
- iz analitične kartice odhodkov (konto 400302 – sredstva za delovno uspešnost – povečan obseg dela) je razvidno da je direktorica v letu 2025 (od aprila do novembra 2025) za povečan obseg dela na projektu dobila dodatek v višini 8.537,67 EUR;
- višina mesečnega izplačila pri EU projektu ne presega zakonske meje 30% osnovne plače;
- direktorica ni prejela v letu 2025 dodatka za povečan obseg rednega dela torej ni presegla zakonske meje, ki omogoča izplačilo dodatka za povečan obseg dela (redno delo + delo na projektu) do 50% osnovne plače.



**Priporočila:**

- pri sklepanju dogovorov za opravljanje povečanega obsega dela na EU projektu naj bodo jasno navedeni vsi zahtevani elementi;
- OU naj bo pozorna, da pri navajanju pravne podlage upošteva vse zakonske spremembe, ki veljajo ob nastanku dokumenta ter naj bo dosledna pri pisanju izreka in navaja pravilno dikcijo.

**4. ZAKLJUČEK**

Nadzorni odbor je v obdobju od 21. 4. 2026 do 11. 5. 2026 izvedel nadzor poslovanja Občinske uprave Občine Prebold za leto 2025 na izbranih proračunskih postavkah s področja transfernih prihodkov, investicijskega vzdrževanja občinskih cest ter izvajanja projekta EUI02-143 MAG-NET.

Na podlagi pregleda predložene dokumentacije, dodatno pridobljenih pojasnil in izvedenih preveritev NO ugotavlja, da je občinska uprava sredstva praviloma načrtovala, pridobivala in porabljala zakonito ter namensko. Pri pregledu niso bile ugotovljene nepravilnosti, ki bi kazale na nenamensko ali nezakonito porabo proračunskih sredstev.

Kljub navedenemu je NO pri posameznih postopkih ugotovil pomanjkljivosti. Ugotovljene pomanjkljivosti sicer ne vplivajo bistveno na zakonitost izvedenih postopkov, kažejo pa na potrebo po doslednejšem izvajanju notranjih kontrolnih mehanizmov ter večji skrbnosti pri pripravi dokumentacije.

NO ocenjuje, da je sodelovanje z občinsko upravo med izvedbo nadzora potekalo korektno, saj je občinska uprava na pozive NO v dogovorjenih rokih posredovala zahtevano dodatno dokumentacijo in pojasnila.

Nadzorni odbor priporoča, da občinska uprava priporočila iz tega končnega poročila upošteva pri nadaljnjem poslovanju ter pristopi k izboljšanju notranjih postopkov in kontrol z namenom povečanja pravne varnosti, transparentnosti poslovanja in sledljivosti odločitev.

NO predlaga, da se aktivnosti za izvedbo podanih priporočil začnejo izvajati takoj in se izvajajo kontinuirano pri vseh prihodnjih postopkih poslovanja občinske uprave.

Prebold, 11.5.2026

Boris Rodošek, univ. dipl. prav.  
član nadzornega odbora

Uroš Ledinek, mag.  
član nadzornega odbora



Petra Kobal Šorli, univ. dipl. prav.  
predsednica nadzornega odbora

**Vročiti:**

- županu občine Prebold: mag. Marko Repnik
- uprava občine Prebold:
  - ga. Tjaša Skočaj Klančnik,
  - ga. Katarina Jesenek,
  - g. Simon Jan